

Принято  
На педсовете  
протокол № 1 от 12 января 2016г.

Утверждаю  
Директор МБУДО СДЮСШОР «Ермак»  
А.В. Леонов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО СДЮСШОР «Ермак».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО СДЮСШОР «Ермак» (далее – Комиссия и организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации.

### 2 Порядок создания и организация работы комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе по 2 (два) человека – представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

2.2. Если в школе нет совершеннолетних обучающихся, то они не входят в состав Комиссии.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете.

2.4. Представители от работников образовательного учреждения избираются на педагогическом совете организации.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора организации.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года. По окончании срока полномочий Комиссии ее члены могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника организации – члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.11. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.12. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.13. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в организации три года.

2.14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.15. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

### **3 Порядок принятия решения комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4 Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

