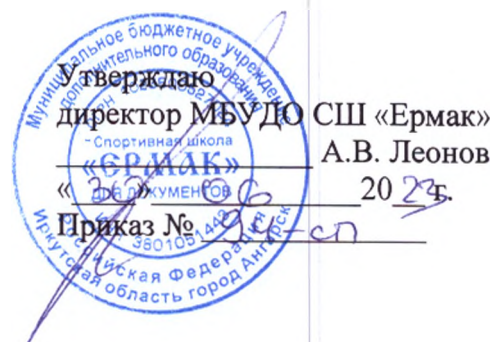


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕРМАК»



ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и Ангарского городского округа, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.6. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается муниципальным заданием.

1.7. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2. Организация индивидуального отбора поступающих

2.1. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.3. В случае приема на обучение ребенка, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией, исходя из результатов индивидуального отбора.

2.4. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения (при наличии их в муниципальном задании).

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.6. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей и единиц их измерения), на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://ермак-ангарск.рф> (далее – сайт учреждения) в разделе «Главная».

2.8. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

2.9. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.10. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

2.11. При равенстве итоговых оценок в пофамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

2.12. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего пишут заявление письменное на зачисление поступающего в учреждение (Приложение 5).

2.13. В случае если поступающий или родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не направили заявление на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.12. настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

2.14. Лицам, не зачисленным на бюджетные места, но оказавшимся в пофамильном списке-рейтинге выше проходного балла, предоставляется возможность постановки на очередь без дополнительной сдачи вступительных испытаний в случае появления вакантных мест для приема.

3. Проведение отбора поступающих

3.1. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится тренером – преподавателем в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы, согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта.

3.2. Тренер – преподаватель предоставляет в приемную комиссию Протокол о вступительных испытаниях, предъявляемых к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

4. Сроки приема

4.1. Прием на обучение осуществляется в период с 1 по 15 сентября.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 1 июля соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

4.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 25 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.10. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

5.11. Апелляция подается по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

6. Прием документов

6.1. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- договор на оказании образовательных услуг;
- заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (справка действительна в течение 1 месяца с даты выдачи);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет – копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- фото, поступающего размером 3х4 см. – 1 шт.;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам;
- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

6.2. Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

6.3. Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

6.7. Прием заявлений ведется одним из членов приемной комиссии.

6.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

6.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются лично

в учреждение. Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

6.10. Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения <http://ермак-ангарск.рф>.

6.11. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Поступающим».

7. Зачисление в учреждение

7.1. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

7.2. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

7.3. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

7.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

7.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

8. Прием в порядке перевода

8.1. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

8.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУДО СШ
«Ермак»

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МБУДО СШ «Ермак»

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию исполнения возраста в текущем году поступления)
Волейбол	волейбол (юноши)	НП 3 года УТЭ 3-5 лет ССМ – б/о	8 - 11
Самбо	самбо	НП 3 года УТЭ 2-4 года ССМ – б/о	10-13
Дзюдо	дзюдо	НП 4 года УТЭ 3-5 лет ССМ – б/о	7-10
Спортивная борьба	греко-римская борьба	НП 4 года УТЭ 3-4 года ССМ – б/о	7-10 лет
	вольная борьба	НП 4 года УТЭ 3-4 года ССМ – б/о	7-10 лет
Конькобежный спорт	конькобежный спорт	НП 3 года УТЭ 2-5 года ССМ – б/о	9-12 лет
Прыжки на батуте	прыжки на батуте и мини трампе	НП 2 года УТЭ 5 лет ССМ – б/о	7-9 лет

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом МБУДО СШ «Ермак»

Форма

Директору МБУДО СШ «Ермак»
Леонову Александру Викторовичу

от _____

фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____

на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (от одной до трех): **расположите программы по порядку от 1 до 3 в порядке приоритета, 1 – наивысший приоритет, 3 – наименьший приоритет.*

Сведения о поступающем:

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Всего лет (исполняется в текущем году) _____

Домашний адрес _____

Наименование общеобразовательной школы на 01.09 текущего года _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Степень родства: Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) в именительном падеже

Телефон _____

Степень родства: Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) в именительном падеже

Телефон _____

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ года

к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, утвержденным
приказом МБУДО СШ «Ермак»

**ПРОТОКОЛ
о принятии вступительных испытаний**

ФИО поступающего: _____

Дата рождения _____

№п/ п	Наименование упражнения	Результат
1.		
2.		
3...		

Тренер – преподаватель _____

ходатайствую о зачислении на программу ДОПСП по виду спорта

этап подготовки _____

« _____ » _____ г. _____ / _____ /

Решение приемной комиссии _____

« _____ » _____ г. _____ / _____ /

_____ / _____ /

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом МБУДО СШ «Ермак»

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУДО СШ «Ермак»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося «__» _____ 20__ г., в отношении

_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

«__» _____ 20__ г.

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом МБУДО СШ «Ермак»

Форма

Директору МБУДО СШ «Ермак»
Леонову А.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына/ дочь

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

в «Спортивную школу «Ермак» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки _____

дата рождения ребенка _____ школа _____ класс _____

домашний адрес: индекс: _____ город _____

улица _____ дом _____ кв _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Степень родства: Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) в именительном падеже _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Степень родства: Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

(при наличии) в именительном падеже _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Данные о положении семьи и самого ребенка	Ребенок из многодетной семьи	
	Ребенок из малообеспеченной семьи	
	Ребенок, оставшийся без попечения родителей (под опекой)	
	Ребенок из семьи, где оба родителя безработные	
	Ребенок из семьи беженцев или вынужденных переселенцев	
	Ребенок - сирота	
	Ребенок из семьи, где один или оба родителя инвалиды	
Ребенок стоит на учете:		

С уставом, лицензией учреждения и другими нормативными документами, регулирующими деятельность МБУДО СШ «Ермак», ознакомлен (а)

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ г.

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом МБУДО СШ «Ермак»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, являясь родителем (законным представителем) _____ (далее - поступающего), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе «Ермак» Ангарского городского округа.

место нахождения: Иркутская область г. Ангарск, 206 квартал, дом 6, помещение 2 (ул. Глинки 24) (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения поступающим дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными поступающего: сбор, систематизацию, накопление, распространению (в том числе передача), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные поступающего в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: поступающему, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные поступающего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Даю согласие на передачу персональных данных поступающего Министерству спорта Иркутской области, Отделу физической культуры и спорта АГО, Всероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта, а в случае включения поступающего в состав спортивной сборной команды Российской Федерации - также в иные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры, спорта и образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения из личного дела: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № и серия свидетельства о рождении (паспорта), дата выдачи; дата поступления в Учреждение, в какую группу поступил, номер и дата приказа о зачислении; дата выбытия из Учреждения, из какой группы выбыл, номер и дата приказа об отчислении; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об освоении программы спортивной подготовки: результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости учебно-тренировочных занятий, причины отсутствия на учебно-тренировочных занятиях; награды и поощрения; состояние физической подготовки; расписание учебно-тренировочных занятий; фамилии, имена, отчества тренеров, осуществляющих учебно-тренировочный процесс.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Подтверждаю, что я ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ г.