

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по экономике  
и финансам администрации  
Ангарского городского округа  
И.И. Миронова



Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Ангарского городского округа

К.С. Бондарчук  
«        »        2016



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 10.08. 2016 № 1850-па  
«Об утверждении новой редакции  
Устава Муниципального бюджетного  
Учреждения дополнительного  
образования «Специализированная  
детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва «Ермак»  
Мэр Ангарского городского округа  
С.А.Петров



## У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 09.12.2002 № 3155 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак», для осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Данное учреждение реорганизовано из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Учебного Спортивного Оздоровительного Комплекса (МОУДО УСОК) «Ермак» в форме разделения на самостоятельные юридические лица:

В Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Комплексная детская юношеская спортивная школа (МОУДО КДЮСШ) «Ермак». Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 24.03.1999 № 770 «О реорганизации МОУДО УСОК «Ермак».

Учреждение изменило свое наименование на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» и зарегистрировано постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 07.08.2006 № 2075 «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа «Ермак».

Устав в новой редакции зарегистрирован постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 01.11.2006 № 3026 с переименованием в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

Изменения в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» утверждены приказом начальника отдела по Физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования за № 20 от 21 марта 2008.

1.3. Тип и организационно-правовая форма Учреждения, определяемый настоящим уставом – организация дополнительного образования, учрежденной в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак», сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СДЮСШОР «Ермак».

1.5. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, город Ангарск, квартал 206, дом 6, помещение № 2.

Юридический адрес Учреждения: Иркутская область, город Ангарск, квартал 206, дом 6, помещение № 2.

1.6 Почтовый адрес Учреждения - 665824 Иркутская область, г. Ангарск, а/я 467.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ.

Функции и полномочия учредителя от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник).

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, круглую печать со своим наименованием, бланки и угловой штамп, а также зарегистрированную, в установленном порядке эмблему.

1.11. Право на осуществление деятельности, для занятия которой в соответствие с законодательством Российской Федерации требуется лицензия (разрешение) возникает с момента получения такой лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется:

- 1) Учредителем в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа;
- 2) иными органами в пределах своей компетенции.

1.16. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ».

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ангарского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ангарского городского округа в сфере физической культуры, спорта и образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- 1) реализация программ спортивной подготовки.
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- 2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 3) формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- 4) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- 5) формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- 6) формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- 7) освоение основ техники по видам спорта;
- 8) всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- 9) укрепление здоровья спортсменов;
- 10) отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по видам спорта;
- 11) приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта волейбол, дзюдо, самбо, спортивная борьба (греко-римская борьба, вольная борьба - женская), конькобежный спорт, прыжки на батуте;
- 12) формирование спортивной мотивации;
- 13) повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- 14) совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- 15) стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- 16) поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- 17) достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- 18) повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать программы спортивной подготовки и образовательные программы с учетом требований государственных стандартов;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 3) выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- 4) выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) реализовывать дополнительные образовательные программы и программы спортивной подготовки, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- 6) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 7) в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- 8) заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- 9) устанавливать договорные отношения с российскими предприятиями, учреждениями и организациями.



2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. В рамках муниципального задания, учреждение осуществляет основную деятельность бесплатно.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на четырех основных этапах:

- 1) этап начальной подготовки (НП) – нормативный срок обучения до 3 лет;
- 2) тренировочный этап (ТЭ) – нормативный срок обучения до 5 лет;
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – без ограничения;
- 4) этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) – без ограничения.

3.2. Тренировочные занятия проводятся по учебным программам, рекомендованными Министерством спорта РФ, Министерством образования и науки РФ, а также по авторским программам с учетом государственных стандартов.

Основными формами тренировочного процесса является групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах и мероприятиях, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего этапа, к обучению на следующий этап не допускаются.

3.6. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится на основании решения педагогического совета с учетом выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, медико-биологических показателей.

3.7. Наполняемость учебных групп и режим тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно федеральным требованиям и федеральным стандартам. В зависимости от уровня спортивной подготовленности обучающихся разрешается уменьшение или увеличение недельной нагрузки в пределах, предусмотренных нормативными документами.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.9. Утверждение контингента обучающихся, количество групп и годового расчета учебных часов производится до 15 октября.

3.10. Расписание занятий групп составляется администрацией по представлению тренеров-преподавателей Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, способности в области физической культуры и спорта.

3.12. Прием на обучение по программам спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.13. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели из них 46 недель в режиме работы учреждения, 9 недель в режиме оздоровительного лагеря (в летнее каникулярное время) и по индивидуальным планам подготовки.

Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%. Продолжительность академического часа составляет 40 минут на всех этапах подготовки.

Для проведения занятий на этапах тренировочном, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя Учреждения, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата труда тренеров-преподавателей по смежным видам спорта не должна суммарно превышать 50% размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

3.14. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп при этом необходимо соблюдать все, перечисленные ниже условия;

- 1) разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- 3) максимальный количественный состав объединенной группы определяется по наивысшему этапу подготовки;
- 4) для командных игровых видов спорта количественный состав занимающихся не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил техники безопасности.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушения прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения.

#### 4. УЧАСТНИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. Учреждение комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных школ.

4.3. Возраст обучающихся на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства согласно федеральным стандартам по видам спорта. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, не ограничивается, при условии выполнения обучающимися требований, предъявляемых соответствующей Программой. В остальных случаях ограничения устанавливаются согласно действующему законодательству.

4.4. Зачисление обучающихся на этап начальной подготовки, а также на тренировочный этап производится согласно п. 3.11, 3.12 настоящего Устава, а кроме того по заявлению поступающего при согласии родителей и справки врача педиатра поликлиники по месту жительства о допуске занятиям.

4.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители или (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) обучение в рамках Государственных стандартов по индивидуальному плану;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) пользование в тренировочной работе и во время выступления в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и спортивными сооружениями, принадлежащими школе;
- 4) участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки.

4.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, настоящим Уставом.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- 1) по медицинским показаниям;
- 2) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- 3) в связи с завершением обучения;
- 4) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование информационными ресурсами образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 9) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 10) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- 2) выполнять условия трудового договора (контракта);
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется руководителем.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, учебные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий



- обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Имущество учреждения.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в ведении Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ангарского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидии, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа на иные цели;
- 2) доходы от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 3) другие не запрещенные законом поступления.

5.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.1.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.1.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.1.8. Учреждение использует, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.1.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий

**учет**, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий и **капитальный ремонт** имущества, нести риски случайной гибели, порчи имущества.

5.1.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое **не по назначению** имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного **управления** или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного **управления** или приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета Ангарского городского округа на приобретение имущества, может быть передано Учреждением с **согласия** Собственника имущества во временное безвозмездное пользование по **договору** иному государственному или муниципальному учреждению для осуществления **уставной деятельности** в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

5.1.12. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для **достижения целей**, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, **закрепленное** за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения **особо ценное** движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.1.13. Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.1.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с **предварительного согласия** Учредителя.

5.1.15. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, **исключается** из состава имущества Учреждения на основании акта о списании по **согласованию** с Собственником имущества в соответствии с нормативным правовым актом Ангарского городского округа.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и **особо ценного** движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ангарского городского округа субсидий устанавливается администрацией Ангарского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение **муниципального задания**, в течение срока его выполнения осуществляется только при **соответствующем** изменении муниципального задания.

5.2.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и **особо ценного** движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или **приобретенного** Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на **приобретение** такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Муниципальное задание Учреждения формируется в соответствии с **ведомственным перечнем** муниципальных услуг и работ и утверждается Учредителем.

5.4. Осуществление иной, приносящей доход деятельности

5.4.1 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся **основными** видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

**целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям и указанными в настоящем Уставе.**

5.4.2. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) организация деятельности детских лагерей на время каникул;
- 2) организация деятельности прочих мест для проживания (места для проживания спортсменов);
- 3) организация деятельности спортивных объектов (предоставление залов и полей для занятий физкультурой и спортом);
- 4) размещение рекламы на объектах и территории Учреждения.

5.4.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5.2. Сделка, совершение которой может привести к конфликту интересов в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях, может быть совершена только с согласия Учредителя.

5.6. Порядок открытия счетов:

5.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа в порядке, установленном финансовым органом Ангарского городского округа.

5.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция администрации Ангарского городского округа:

- 1) утверждает Устав Учреждения, его изменения и дополнения;
- 2) согласовывает списание недвижимого имущества, транспортных средств, оборудования Учреждения;
- 3) компетенция учредителя;
- 4) осуществляет назначение, освобождение от должности директора Учреждения и иные права предусмотренные трудовым законодательством;
- 5) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение Учреждения;
- 7) выдает учреждению муниципальный заказ;
- 8) ежегодно заслушивает отчет о деятельности Учреждения, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по всем аспектам деятельности.

6.2. Органами управления Учреждением являются директор учреждения, Педагогический Совет и общее собрание трудового коллектива.



**6.2.1.** К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления **текущего** руководства деятельностью Учреждения. Директор, назначается Учредителем, **имеющий** высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не **менее 5 лет**.

**Полномочия** директора Учреждения:

- 1) **действует** без доверенности от имени Учреждения,
- 2) **представляет** интересы Учреждения во всех органах власти, организациях.
- 3) **выступает** в качестве работодателя для работников Учреждения со всеми правами и **обязанностями**, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, **иными** нормативными актами, регулирующими трудовые отношения;
- 4) **распоряжается** имуществом и средствами Учреждения в пределах полномочий Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 5) **заключает** договора, совершает иные юридические действия;
- 6) **открывает** в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа расчетные и другие счета
- 7) **утверждает** штатное расписание Учреждения, согласовывает его с Учредителем;
- 8) **издает** приказы, распоряжения, касающиеся деятельности Учреждения и дает **указания**, обязательные для работников всех Учреждения;
- 9) **планирует** и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.
- 10) **утверждает** графики работ и расписаний учебных занятий;
- 11) **распределяет** учебную нагрузку;
- 12) **применяет** к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) **осуществляет** иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**6.2.2.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) **определение** стратегии развития Учреждения;
- 2) **обсуждение** и внесение предложений по изменению и дополнению в Устав Учреждения;
- 3) **принятие** решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;
- 4) **анализ** и обобщение итогов деятельности Учреждения;
- 5) **обобщение** передового опыта ведущих тренеров-преподавателей Учреждения;
- 6) **согласование** локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся организации образовательного процесса;
- 7) **принятие** решений о приеме, зачислении, отчислении учащихся, переводе с этапа на этап подготовки, об отчислении или восстановлении учащихся;
- 8) **заслушивание** отчетов о деятельности отделений по видам спорта;
- 9) **обсуждение** вопросов организации летней оздоровительной кампании;
- 10) **организация** и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 11) **рассмотрение** вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- 12) **рассмотрение** вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;
- 13) **осуществление** иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения, предусмотренные действующим законодательством.



### 6.2.3. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления Учреждения, в ~~который~~ входят все члены трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- 1) принимает Устав учреждения, новые редакции Устава, а также изменения и дополнения в Устав учреждения;
- 2) принимает локальные акты Учреждения: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, положение об оплате труда, положение о стимулировании работников.

6.3. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.3.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника Учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3.2. Комплектование работников настоящего Учреждения производится директором в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональной подготовленности, и образовательным цензом, устанавливаемыми квалификационными характеристиками соответствующих должностей и профессий.

6.3.3. К трудовой деятельности в Учреждении в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

6.3.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора в соответствии с федеральным законодательством являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

6.3.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работников Учреждения регулируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и нормативными актами администрации Ангарского городского округа.

### 6.4. Порядок изменения устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав могут быть разработаны и предложены коллективом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, директором Учреждения или Учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

#### **65. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**65.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения** осуществляется на основании постановления администрации Ангарского городского округа соответствии с законодательством Российской Федерации.

**65.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения** все документы (архивные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику или в архив администрации Ангарского городского округа.

**Передача и упорядочение документов** осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**65.3. Реорганизация и ликвидация** осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**65.4. Ликвидация** считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после занесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

**65.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения** увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) коллективным договором.
- 2) приказами и распоряжениями издаваемыми директором Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) положением о педагогическом совете;
- 5) положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) положением о методическом совете
- 7) положением об оплате труда;
- 8) положением о персональных данных;
- 9) инструкциями по охране труда;
- 10) должностными инструкциями.
- 11) другими локальными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано и прошнуровано  
19 ( *девятнадцать* ) лист.

Начальник отдела делопроизводства  
и работы с обращениями граждан  
Администрации Ангарского  
городского округа

*[Подпись]*  
Е.А. Зверева  
18.08. 2016

