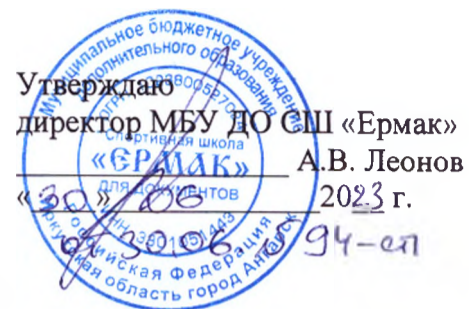


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕРМАК»



**Положение  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом, локальными правовыми актами и регламентирует работу Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения обеспечивающих обучение по дополнительного образования программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4. Участниками методической и иной работы являются тренеры- преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта.

1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Положение о Методический совет Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

**2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышения квалификации тренерско-преподавательского состава, формирования профессионально-значимых качеств работников Учреждения, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методической совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- участие в разработке проектов внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждения;

- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы Учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими Учреждениями округа, города, региона, страны;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя;
- поиск и внедрение новых инновационных форм и методов обучения.

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой городского округа, региона и Российской Федерации:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий;
- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью, реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, по единым нормативам, проходящих спортивную подготовку в Учреждения;
- взаимодействие Методического совета со спортивными отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.);
- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);
- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах среди педагогического состава и спортсменов Учреждения; давать рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- оказывает методическую помощь и осуществляет наставничество молодым специалистам в организации их работы;
- изучение нормативной и методической документации в сфере физической культуры и дополнительного образования;
- решение иных вопросов определенными целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;

- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

#### **4. Состав и организация деятельности**

4.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели Учреждения.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год. Заседания методического совета проходят не реже 1 раза в квартал.

4.4. Методический совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Годовой план составляется и рассматривается на заседании методического совета и согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

4.10. В конце учебного года заместитель директора по спортивной подготовке, анализирует проделанную работу, определяет цель и задачи на следующий год. Принимает на хранение план работы за прошедший год, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе, которые хранятся не менее 5-ти лет.

#### **5. Права Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах;
- Посещать учебно-тренировочные занятия.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом, настоящим положением и решениями Методического совета.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен заместителю директора по спортивной подготовке и директору Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля Учреждения.

## **7. Документация Методического совета**

7.1. Положение о Методическом Совете.

7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя Методического совета.

7.3. Анализ работы Методического совета за прошедший год.

7.4. План работы Методического совета на текущий год.

7.5. Протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

7.6. Протоколы Методического совета входят в его номенклатуру дел и хранятся в течение 5-ти лет.