


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800527024 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2233800195473

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
меститель мэра — председатель

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 2C41DECF7260146EE842A621CC46195E
Владелец: М.И.Миронова
Главный специалист сектора Ангарского городского округа
Действителен с 21.03.2023 по 13.06.2024


И.О. Миронова
И.о. председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа


Е.А. Верхогурова

И.о. начальника Управления по
физической культуре и спорту
администрации Ангарского
городского округа


В.Ю. Кобзарь

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.04 2023 № 699-140
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Ермак»
Мэр Ангарского городского округа


С.А. Петров

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Ермак»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Ангарского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Учебного Спортивного Оздоровительного Комплекса (МОУДО УСОК) «Ермак» на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 24.03.1999 № 770 «О реорганизации МОУДО УСОК «Ермак» реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Комплексная детская юношеская спортивная школа «Ермак».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» реорганизовано на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 09.12.2002 № 3155 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

Учреждение на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 07.08.2006 № 2075 «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа «Ермак» изменило свое наименование на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

Устав в новой редакции зарегистрирован на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 01.11.2006 № 3026 и Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

Изменения в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» утверждены приказом начальника отдела по Физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования за № 20 от 21 марта 2008.

Учреждение изменило свое наименование на муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 25.12.2018 № 1425-па «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

1.3. Наименования Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак»;

сокращенное – МБУДО СШ «Ермак».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск.

Адрес Учреждения: 665808, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 206, дом 6, помещение 2.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в помещениях, расположенных по адресам:

665830, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 206, дом 6, помещение 2 (здание спортивного комплекса),

665830, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, строение 4,

665824, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 192, строение 9,

665838, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, помещение 16/1,2.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ Иркутской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Ангарского городского округа.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику – эмблему, герб, флаг и гимн.

1.14. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, и обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе:

2.3.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.2. Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4.3. Организация отдыха детей.

2.4.4. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований.

2.4.5. Организация физкультурно-спортивных лагерей.

2.4.6. Проведение учебно-тренировочных сборов.

2.4.7. Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании образовательной лицензии.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа на другой, в

соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

2.8.1. Подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Ангарского городского округа, Иркутской области, Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.8.2. Проведение учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности.

2.8.3. Участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Ангарский городской округ.

2.8.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих на территории Ангарского городского округа, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта.

2.8.5. Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

2.8.6. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.8.7. Разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.9. Основными задачами Учреждения являются:

2.9.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.9.2. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и на основе дополнительных общеразвивающих программ.

2.9.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.9.4. Материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.9.5. Обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.9.6. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.9.7. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.9.8. Присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов учреждения.

2.9.9. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.9.10. Обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определенному виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями.

2.9.11. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; реализация программ физической подготовки по виду спорта.

2.9.12. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта.

2.9.13. Повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.10. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, а именно:

2.11.1. Предоставление услуг гражданам и юридическим лицам по посещению объектов спорта, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, для занятий физической культурой и спортом.

2.11.2. Предоставление услуг профессиональных спортивных инструкторов, тренеров-преподавателей.

2.11.3. Прокат спортивного инвентаря, оборудования для досуга и отдыха.

2.11.4. Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.

2.11.5. Проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.11.6. Организация разнообразной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий:

2.11.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.11.8. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.11.9. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.11.10. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

2.11.11. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Иркутской области, проводимых на территории Ангарского городского округа.

2.11.12. Разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта.

2.11.13. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.11.14. Разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта.

2.11.15. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.11.16. Организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.11.17. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.11.18. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта.

2.11.19. Участие в организации и проведении муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

2.11.20. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта.

2.11.21. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта согласно пункту 1.1 настоящего Устава.

2.12. Конкретный перечень платных услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указанным пунктом 2.11 настоящего Устава видом деятельности устанавливается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.14. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе учебно-тренировочный процесс, в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме.

3.2. Начало учебно-тренировочного года в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.3. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта. Учреждение разрабатывает, совершенствует и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

3.5. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки, каких-либо требований, Учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

3.7.1. спортивно-оздоровительный этап (СОЭ);

3.7.2. этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

3.7.3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ЭУТ) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации;

3.7.4. этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период.

3.8. Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

3.8.1. На спортивно-оздоровительном этапе:

- 1) вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни;
- 2) выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорту;
- 3) продолжение тренировочного процесса обучающимися, не сдавшими контрольно-переводные нормативы при переводе с этапа на этап; не подтвердившими

спортивный разряд, звание; не имеющих участие в спортивно-массовых мероприятиях.

3.8.2. На этапе начальной подготовки:

- 1) формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- 2) формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- 3) освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- 4) укрепление здоровья обучающихся (спортсменов), отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

3.8.3. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- 1) повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- 2) приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- 3) формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся (спортсменов).

3.8.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- 1) повышение функциональных возможностей организма обучающихся (спортсменов);
- 2) совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- 3) стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- 4) поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- 5) сохранение здоровья спортсменов.

3.9. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе.

3.10. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными общеразвивающими программами физической подготовки в области физической культуры и спорта.

3.11. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, примерным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, годовым планом подготовки групп (объемов учебно-тренировочного процесса), планами учебно-тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием учебно-тренировочных занятий, другими локальными актами Учреждения.

3.12. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется с учетом требований ФССП, в соответствии с Правилами приема обучающихся, графиком работы приемной и апелляционной комиссий, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения. При приеме обучающихся требования к уровню их образования не предъявляются.

3.13. Минимальный возраст обучающихся для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта с учетом требований ФССП, дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

3.14. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. По дополнительным образовательным общеразвивающим программам учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 36 недель.

3.15. Список обучающихся, зачисленных обучающихся (спортсменов) в Учреждение, утверждается локальными актами Учреждения ежегодно до 15 октября текущего года.

3.16. Информация о порядке приема в Учреждение размещается непосредственно в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.17. Прием обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у обучающихся физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта. На дополнительные образовательные общеразвивающие программы принимаются обучающиеся без индивидуального отбора, имеющие медицинский допуск.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической, специальной физической и обязательной технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме обучающихся директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав законных представителей несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей обучающихся.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у обучающихся, которые включают в себя сдачу тестов, Учреждение разрабатывает балльную систему оценки показателей, которая утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки. При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

3.18. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.19. Количество бюджетных мест в Учреждении, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется Учредителем согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.20. Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

3.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора обучающихся, Учредитель вправе предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.22. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор обучающихся Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора обучающихся. Организация дополнительного приема и зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

3.24. Зачисление обучающихся в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

3.25. Основаниями для отказа обучающемуся (спортсмену), его родителю (законному представителю) в приеме документов являются:

3.25.1. Отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена.

3.25.2. Отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы.

3.26. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся (спортсмены) из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) в соответствии с Правилами приема обучающихся и при предоставлении документов (справки, выписки): о наличии разрядов, званий, сведениях об организациях, в которых обучающийся (спортсмен) проходил спортивную подготовку, и о продолжительности такой подготовки.

3.27. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденными Правилами приема обучающихся, требованиям ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерско-преподавательского состава), которые оформляются приказом директора Учреждения.

3.28. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

3.28.1. Возрастные закономерности становление спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов).

3.28.2. Объемы недельной тренировочной нагрузки.

3.28.3. Выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;

3.28.4. Спортивные результаты.

3.28.5. Возраст обучающегося (спортсмена).

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии ФССП по виду спорта.

3.29. За обучающимися (спортсменами) группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры-преподаватели в количестве:

3.29.1. Одного (основного) тренера-преподавателя.

3.29.2. Более одного тренера-преподавателя.

3.30. Количественный состав группы обучающихся (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

3.30.1. Обучающихся (спортсменов), за которыми закреплен один (основной) тренер-преподаватель;

3.30.2. Обучающихся (спортсменов), закрепленных за разными тренерами-преподавателями;

3.30.3. Обучающихся (спортсменов), зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года);
- 2) учебно-тренировочный этап (этап начальной специализации, углубленной специализации);
- 3) этапы совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий);
- 4) этапы высшего спортивного мастерства.

3.31. В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться дополнительно тренер(ы)-преподаватель(и) и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы с обучающимися (спортсменами) и обоснованием работы таких специалистов при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.32. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Учреждения с учетом мнения Тренерского совета.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов)), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

3.33. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.34. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утвержденных требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения. Такие обучающиеся вправе решением Тренерского совета продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки обучающимся, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.35. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются, как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи обучающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

3.36. В соответствии с ФССП и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

3.37. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки обучающегося (спортсмена) с организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Обучающийся (спортсмен), проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

3.38. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

3.38.1. Групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся.

3.38.2. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися (спортсменами), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу включает в себя самостоятельную работу обучающихся (спортсменов) по индивидуальным планам спортивной подготовки.

3.38.3. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки обучающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства.

3.38.4. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

3.38.5. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения обучающимися (спортсменами) знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе.

3.39. Учреждение организует работу с обучающимися (спортсменами) в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе.

3.40. Учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ многолетней

спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

3.41. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, составленным и утвержденным руководителем Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей обучающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях.

3.42. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем учебно-тренировочных сборов, определенных ФССП и закрепленными в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

3.43. Порядок и периодичность контроля за освоением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку, принимается решением Тренерского совета и утверждается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки. В Учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются: соревнования; сдача обучающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП), медицинское обследование.

Порядок осуществления Учреждением внутреннего контроля закреплен в Положении об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.44. Порядок и основания для отчисления обучающихся (спортсменов) из Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.45. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, проводится с целью сохранения здоровья обучающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма.

3.46. Медицинский контроль является неотъемлемой частью учебно-тренировочного процесса. Диспансерное обследование обучающихся (спортсменов) Учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющим соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

3.47. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

3.47.1. Обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.47.2. Организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности.

3.47.3. Повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс.

3.47.4. Разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

3.48. Учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте

для здоровья обучающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.49. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.50. Учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

3.51. Учреждение имеет право на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утвержденную локальным нормативным актом Учреждения (далее – Работа). Лицами, реализующими Работу, являются работники Учреждения, реализующие программу физической подготовки по виду спорта, в должности «инструктор по спорту», которые ведут журнал учета Работы.

3.52. Программа физической подготовки по видам спорта рассчитана на период не менее 36 недель в год. Расписание занятий на спортивно-оздоровительном этапе составляется с продолжительностью одного посещения не менее 45 минут, но не более 90 минут в зависимости от возраста и физических навыков спортсмена, и количеством посещений в неделю не менее 3-х и не более 6-ти. Для выполнения Работ спортсменам выдается бесплатный абонемент при предоставлении следующих документов: медицинской справки, содержащей заключение о состоянии здоровья; заявление о приеме в Учреждение.

3.53. Показателем качества выполнения Работы является:

3.53.1. Количество получателей работы, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом.

3.53.2. Количество посещений занятий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СПОРТСМЕНОВ), ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Обучающиеся (спортсмены), являющиеся участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Учреждении, выполнившие соответствующие требования для зачисления, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, имеют право на:

4.1.1. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки, под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей).

4.1.2. Пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

4.1.3. Осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и

локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2. Обучающиеся (спортсмены) обязаны:

4.2.1. Исполнять обязанности, возложенные на них Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2.2. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку).

4.2.3. Выполнять указания тренера-преподавателя, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения.

4.2.4. Соблюдать установленный спортивный режим.

4.2.5. Выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям.

4.2.6. Своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки.

4.2.7. Выполнять по согласованию с тренером – преподавателем указания врача.

4.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.9. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

4.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) вправе:

4.3.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также об успеваемости своих детей.

4.3.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов).

4.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) обязаны:

4.4.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования настоящего Устава и распорядительные акты Учреждения.

4.4.2. Поддерживать постоянную связь с тренерами-преподавателями и администрацией Учреждения, оказывать им содействие в реализации уставных целей.

4.4.3. Своевременно представлять данные о состоянии здоровья обучающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения.

4.4.4. Нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Учреждения.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, обучающиеся (спортсмены), родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта допускаются лица, обучающиеся (обученные) по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.2. Тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

5.2.1. На участие в управлении Учреждением.

5.2.2. На разработку дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки.

5.2.3. На свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, учебно-методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся (спортсменов).

5.2.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.5. На повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории.

5.2.6. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Иркутской области.

5.3. Тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, спортивную подготовку обучающихся (спортсменов), обязаны:

5.3.1. Иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.3.2. Осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

5.3.3. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.3.5. Применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса.

5.3.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся (спортсменов) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.3.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.3.8. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.3.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3.11. Соблюдать требования настоящего Устава, локальные нормативные акты Учреждения.

5.3.12. Обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях.

5.3.13. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (спортсменам).

5.3.14. Осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий, обучающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях.

5.3.15. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) во время учебно-тренировочного процесса.

5.3.16. Вести систематически и аккуратно установленную документацию.

5.3.17. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, принимать меры по недопущению нарушений.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

6.1. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

6.1.1. Согласование Устава Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется на основании постановления администрации Ангарского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами АГО.

6.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ангарского городского округа;

6.1.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

6.1.4. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

6.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.1.6. Утверждение передаточного акта.

6.1.7. Определение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.9. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.1.10. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

6.1.11. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

6.1.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.13. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.1.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.1.15. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в физкультурно-спортивной деятельности.

6.1.16. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов недвижимости оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.1.17. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.1.18. Согласование программы развития Учреждения.

6.1.19. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.1.20. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.21. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

6.1.22. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

6.1.23. Согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления.

6.1.24. Дача согласия на:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.25. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.1.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6.2. Компетенция Собственника имущества по управлению Учреждением:

6.2.1. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.2. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.2.4. Дача согласия на:

- 1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 2) передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их Учредителя (участника).

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.6. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

7.1.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

7.1.2. Коллегиальные органы управления Учреждением:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.3. Директор Учреждения имеет право на:

7.3.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

7.3.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

7.3.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Ангарского городского округа.

7.3.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

7.3.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

7.3.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

7.3.7. Поощрение работников Учреждения.

7.3.8. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Директор Учреждения обязан:

7.4.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовых актов Ангарского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

7.4.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

7.4.3. Планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.4.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

7.4.6. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.

7.4.7. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

7.4.8. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.9. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

7.4.10. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.4.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

7.4.12. Ввести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4.13. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

7.4.14. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.4.15. Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения.

7.4.16. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

7.4.17. Обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Иркутской области (в случае их установления).

7.4.18. Предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4.19. Предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

7.4.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Компетенция директора Учреждения:

7.5.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.5.2. Назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии).

7.5.3. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5.4. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

7.5.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения.

7.5.7. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.5.8. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами.

7.5.9. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7.5.10. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю.

7.5.11. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5.12. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программ развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.7. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.8. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

7.8.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

7.8.2. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7.8.3. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

7.8.4. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников.

7.8.5. Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

7.8.6. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

7.8.7. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным и учебно-тренировочным процессом, создается на срок деятельности Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым локальным правовым актом Учреждения.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета назначается локальным правовым актом Учреждения сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы педагогического совета по инициативе председателя педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов педагогического совета от его состава или по инициативе председателя педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.10. В компетенцию педагогического совета входит:

7.10.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

7.10.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

7.10.3. Решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы.

7.10.4. Рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.10.5. Определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса.

7.10.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

7.10.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.10.8. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

7.10.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

7.10.10. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

7.10.11. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

7.10.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения.

7.10.13. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.11. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

7.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7.13. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

7.13.1. Могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

7.13.2. Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

8.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.1.3. Положения об оплате труда работников Учреждения, заместителей директора.

8.1.4. Локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

8.1.5. Положение о Педагогическом совете.

8.1.6. Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.

8.1.7. Приказы и распоряжения директора Учреждения.

8.1.8. Протоколы общих собраний работников Учреждения.

8.1.9. Иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа). Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

8.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

9.1.3. Субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания и на иные цели.

9.1.4. Средства от приносящей доход деятельности.

9.1.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.1.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.1 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом, следующее:

9.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.7.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа в порядке, установленном финансовым органом Ангарского городского округа.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Ангарского городского округа с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

10.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа

10.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности.

Всего пронумеровано и прошнуровано

29 (двадцать девять) лист.

и.о. начальника отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации Ангарского
городского округа



Д.Н. Константинова

28. АПР 2023