

Утверждаю  
директор МБУ ДО СШ «Ермак»  
А.В. Леонов  
«30» июля 2023 г.  
Приказ № 99-сп



**Положение  
о тарификации и тарификационной комиссии МБУ ДО СШ «Ермак»**

**1. Общее положения и основания**

1.1. Целью проведения тарификации является определение размера заработной платы тренерско-преподавательского состава (далее по тексту Работники) МБУ ДО СШ «Ермак» (далее - Учреждение).

1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказами по Учреждению, которые могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора Учреждения.

1.3. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, органов местного самоуправления, Коллективный договор и другие локальные документы Учреждения.

1.4. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по Учреждению.

1.5. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество не менее 3-х человек, но не более 7 человек.

1.6. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по Учреждению;
- члены комиссии, которые назначаются из состава работников Учреждения;
- секретарь комиссии, который назначается из состава работников Учреждения.

1.7. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, квалификационная комиссия в праве привлечь для ее работы представителя Управления по ФКиС администрации АГО.

**2. Основные направления деятельности Тарификационной комиссии**

2.1. Сроки проведения тарификации и Тарификационная комиссия назначаются и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно не позднее 10 дней до начала проведения тарификации.

2.1.1. Документы на тарификацию подаются тренером-преподавателем в учебно-методический отдел не менее чем за 10 дней до начала тарификации.

2.1.2. В исключительных случаях срок предоставления тренером-преподавателем документов на тарификацию может быть продлен не более чем на семь дней по просьбе, выраженной в письменном виде и имеющей объективную причину.

2.1.3. Просьба о продлении срока предоставления тарификационных документов подается тренером-преподавателем не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания тарификационной комиссии Учреждения.

2.1.4. Продление срока представления тарификационных документов не производится, если просьба подана с нарушением установленных сроков или не имеет веских аргументов.

2.2. Предварительная тарификация проводится тарификационной комиссией ежегодно в мае, согласно данному положению.

2.3. Тренер-преподаватель оформляет необходимые документы и предоставляет их в тарификационную комиссию (приложение 1). На основании документов, представленных тренером-преподавателем в спортивный отдел, издаются необходимые приказы об отчислении занимающихся, переводе спортсменов на следующий этап подготовки, зачислении в группы начальной подготовки, восстановлении, оформляется тарификационный лист тренера-преподавателя, списки групп, тарификационный список.

2.4. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.5. Организационно-техническую работу осуществляет секретарь комиссии. В его обязанности входит:

- подготовка документов заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте и дате проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии.

2.6. Тарификационная комиссия определяет и утверждает:

- расписание и место проведения учебно-тренировочных занятий;
- количественный состав учебных групп;
- ставки заработной платы и должностные оклады, установленные положением по оплате труда;
- нормативы оплаты труда за подготовку высококвалифицированных спортсменов;
- другие выплаты, предусмотренных положением об оплате труда МБУ ДО СШ «Ермак» и другими нормативно-правовыми документами.

2.7. При необходимости, тарификационная комиссия в течение рабочего года вносит дополнения и изменения по определению размера заработной платы тренеров-преподавателей, и передает утвержденные изменения директору Учреждения.

### **3. Основные функции тарификационной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- определяет процедуру установления оплаты труда тренеров-преподавателей учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, в тарификационную документацию;
- дает ответ на любой вопрос тренеров-преподавателей Учреждения относительно разъяснений тарификационной документации;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствует не менее 50% от её состава. Решение принимаются простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.3. Каждое заседание протоколируется секретарём, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются приказом и утверждаются директором Учреждения.

#### 4. Порядок и условия проведения тарификации

4.1. Оплата труда тренеров-преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, устанавливается исходя из тарифицируемой тренерской нагрузки в соответствии с установленным учебным планом по виду спорта.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. Тренерам-преподавателям устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 18 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени для тренеров, при работе по совместительству, не может превышать 9 часов в неделю.

4.4. В рабочее время тренеров-преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, включается тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами.

4.5. Оплата труда тренеров устанавливается по нормативу оплаты труда за подготовку одного занимающегося в процентах от ставки заработной платы (должностного оклада) в зависимости от этапа спортивной подготовки, либо за спортивный результат, показанный занимающимся (спортсменом) на соревнованиях (Приложение 2). Оплата труда устанавливается по фактической численности занимающихся (спортсменов) в группе в пределах установленного максимального количества.

4.6. Численности занимающихся (спортсменов) в группе устанавливается в пределах нормы единовременной проходимости спортивных объектов (Приложение 3).

4.7. Оплата труда тренера-преподавателя по нормативу оплаты за подготовку одного занимающегося может быть снижена (Приложение 2):

- при отсутствии у занимающегося динамики или стабильности спортивного результата, показанного на соревнованиях;
- по причине снижения уровня спортивных результатов спортсмена по сравнению с результатами, показанными спортсменом в предыдущем сезоне;
- по причине снижения уровня спортивных результатов и не соответствие его уровню присвоенного спортивного разряда или звания;
- по причине отсутствия спортивного разряда, в следствии окончания срока его действия;
- при оставлении спортсмена на повторное освоение программы этапа спортивной подготовки.

4.8. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Общегоодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 % по согласованию с Учредителем.

## ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ТРЕНЕРОМ К ТАРИФИКАЦИИ

1. Для групп начальной подготовки 1-го года:
  - заявление тренера-преподавателя о зачислении занимающихся;
  - расписание занятий с указанием места их проведения;
  - заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка с указанием общих сведений: сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, адрес и место жительства, место работы, телефоны домашний, рабочий), сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, адрес и место жительства, место учебы, телефон домашний);
  - справка территориального медицинского учреждения с результатами ЭКГ о допуске детей к занятиям данным видом спорта (срок выдачи справки, на момент подачи документов, не должен превышать 30 дней);
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия СНИЛСа;
  - согласие законных представителей на обработку персональных данных ребенка.
2. Для групп начальной подготовки 2-го, 3-го года:
  - заявление тренера-преподавателя об отчислении, восстановлении занимающихся;
  - расписание занятий с указанием места их проведения;
  - справка территориального медицинского учреждения с результатами ЭКГ о допуске спортсменов, не состоящих на диспансерном учете, к занятиям данным видом спорта;
  - протоколы контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
  - журнал учета посещаемости учебно-тренировочных занятий занимающимися.
3. Для учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства:
  - заявление тренера-преподавателя об отчислении, восстановлении занимающихся;
  - расписание занятий с указанием места их проведения;
  - допуск врачебно-физкультурного диспансера (для занимающихся, не стоящих на учете в диспансере - справка территориального медицинского учреждения с результатами ЭКГ о допуске к занятиям данным видом спорта);
  - протоколы контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке.
  - журнал учета посещаемости тренировочных занятий занимающимися.
4. При передаче спортсмена из другого физкультурно-спортивного учреждения представляется справка с указанием спортивного этапа подготовки, разряда.
5. При переходе спортсмена от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения, перевод осуществляется на основании личного заявления спортсмена или его законного представителя.
6. Дополнительно в качестве документов, подтверждающих квалификацию спортсмена, уровень показанных результатов, предоставляются приказы о присвоении спортивных разрядов и званий, а также протоколы (выписки) спортивно-массовых мероприятий (по требованию).

НОРМАТИВ ПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОДНОГО  
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ

№	Этап спортивной подготовки	Период	Норматив оплаты труда в % от должностного оклада			
			Первичное прохождение этапа подготовки		Повторное прохождение этапа подготовки	
			1 группа	2 группа	1 группа	2 группа
1	Этап начальной подготовки	1 года	3	3	3	3
		2 года	4	4	4	4
		3-4 года	4	4	4	4
2	Тренировочный этап	до 2 лет	6	5	6	5
		свыше 2 лет	14	10	14	10
3	Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	30	17	30	17
		свыше года	30	23	30	23
4	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	40	35	40	40

НОРМАТИВ НАПОЛНЯЕМОСТИ СПОРТИВНЫХ ГРУПП

№	Этап спортивной подготовки	Период	Кол-во спортсменов в одной группе, человек	
			Минимум*	Максимум**
1	Этап начальной подготовки	1 года	12	20
		2 года	12	20
		3-4 года	12	18
2	Тренировочный этап	до 2 лет	7	16
		свыше 2 лет	7	16
3	Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	2-6	14
4	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	2-6	8

\* Устанавливается в зависимости от специфики вида спорта и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

\*\* Устанавливается в соответствии с требованиями Приказа Минспорта РФ от 19 августа 2021 года N 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».