



**Положение  
об учебно-методическом отделе МБУ ДО СШ «Ермак»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением МБУ ДО СШ «Ермак» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства спорта Российской Федерации;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- законодательством Иркутской области в сфере физической культуры и спорта;
- уставом учреждения;
- приказами учреждения;
- дополнительными общеобразовательными: дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта и дополнительными общеразвивающими программами (далее – Программы);
- настоящим Положением.

1.3. Отдел подчинен и подотчетен заместителю руководителям по учебно-спортивной работе.

**2. Цель и задачи отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление методического обеспечения учебно-тренировочного и соревновательного процессов Учреждения, а также осуществление воспитательной работы с обучающимися Учреждения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение круглогодичной методической поддержки тренеров-преподавателей Учреждения;
- организация, планирование, контроль и координирование методической работы в Учреждении;
- координирование учебно-тренировочного и соревновательного процессов для повышения спортивного мастерства занимающихся Учреждения, выполнения Программ;
- осуществление совместной с педагогическим коллективом Учреждения деятельности по подготовке молодых специалистов в области физической культуры и спорта;
- воспитание гражданственности и патриотизма у занимающихся, представляющих Учреждение и Россию на спортивных мероприятиях различного ранга;
- организация работы по повышению квалификации профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта осуществления инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности в Учреждении;
- размещение информации на сайте учреждения;
- планирование и организация работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими в Учреждение;
- взаимодействие с организациями физической культуры и спорта, образования, культуры и др. по вопросам организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- анализ состояния учебно-тренировочной и воспитательной работы Учреждения;
- обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения образовательных программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания обучающихся;
- оказание поддержки тренерам-преподавателям спортивной школы в организации инновационной деятельности, проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ и методических пособий, учебных планов, помощь в подготовке работников Учреждения к аттестации.

### **3. Функции отдела**

#### 3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- разработка Концепции и программы развития;
- разработка образовательной программы спортивной школы;
- разработка оздоровительных образовательных программ и программ по видам спорта;
- разработка методических рекомендаций, положений по направлениям деятельности учреждения;
- разработка программ экспериментальной работы;
- организует методическое сопровождение процесса реализации Программ Учреждения;
- направляет обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения на спортивные и учебно-тренировочные мероприятия;
- осуществляет формирование и реализацию календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;
- внедрение результатов педагогического опыта тренеров-преподавателей учреждения;
- разрабатывает и ведет программную, отчетную и статистическую документацию;
- анализирует результаты выступлений обучающихся на официальных всероссийских и международных соревнованиях, контролирует выполнение ими индивидуальных планов и обязательств, взятых на учебный год;
- осуществляет контроль за выполнением Программ;
- оказывает методическую и практическую помощь тренерам-преподавателям и обучающимся в достижении высоких спортивных результатов;
- проводит работу по сохранности контингента обучающихся, выполнению учреждением муниципального задания;
- обеспечивает деятельность педагогического и методического советов Учреждения;
- готовит предложения по развитию и укреплению методической и материальной базы Учреждения и сохранности оборудования и инвентаря;
- предоставляет информацию для размещения на сайте;
- взаимодействует со сторонними организациями: учреждениями физкультурно-спортивной направленности; региональными спортивными федерациями по видам спорта; региональными центрами спортивной подготовки;
- обеспечение высокого качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса: разработка и внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

- подготовка документов по предоставлению к награждению (поощрению) государственными, субъекта РФ и городскими наградами педагогических работников учреждения;
- организация работы по участию специалистов учреждения в конкурсах различной направленности, в том числе – профессионального мастерства;
- публикация пособий, проспектов, программ;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- создание банка данных методических материалов;
- осуществляет иные функции по поручению администрации Учреждения.

3.2. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с иными отделами учреждения в соответствии с приказами Учреждения.

3.3. Взаимодействие с иными отделами Учреждения осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовки отделом ответов на письменные служебные записки начальников иных отделов Учреждения, консультаций работников Учреждения.

#### **4. Полномочия отдела**

4.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

- запрашивать и получать от иных отделов Учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- организовывать совещания и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- привлекать работников иных отделов Учреждения с согласия их руководителей для решения вопросов, связанных с деятельностью отдела;
- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию деятельности отдела, Учреждения;
- пользоваться имеющимися в Учреждении базами данных, программами, средствами связи;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и поручениями администрации Учреждения.

#### **5. Ответственность Отдела**

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники Отдела могут быть привлечены к ответственности в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.